

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА, С ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА НА ОФИС КОНСУМАТИВИ, КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ, ОФИС ТЕХНИКА И ОБОРУДВАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ И ВОЕННОВРЕМЕННИ ЗАПАСИ” И УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТАТА ОТ УЧАСТНИЦИТЕ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на офис консумативи, канцеларски материали, офис техника и оборудване за нуждите на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” се провежда по реда на глава осма „а” от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка се регламентират от ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се провежда от комисия от длъжностни лица, които се назначават от Възложителя по реда на чл.101г от ЗОП след изтичане на срока за приемане на офертите.

A. Възложител на обществената поръчка

По смисъла на тази документация, Възложител на обществената поръчка е Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Московска” № 3.

B. Предмет на обществената поръчка

Доставка на офис консумативи, канцеларски материали, офис техника и оборудване за нуждите на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”.

Стоките - предмет на обществената поръчка, са описани в Техническа спецификация - Приложение № 2 от настоящата документация, като списъкът не е изчерпателен и възложителят може да закупува и всички други артикули, предлагани от изпълнителя с предложения от него процент отстъпка.

B. Място на изпълнение на поръчката: Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” гр. София 1000, ул. „Московска” № 3.

Периодичните доставки на офис консумативи, канцеларски материали, офис техника и оборудване за нуждите на Централно управление, териториалните дирекции на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” и Централна техническа база с. Соколово ще се извършват на следните адреси:

- гр. София 1000, ул. “Моковска” № 3 – Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”;
- гр. София 1309, ул. “Алдомировска” № 114 – Териториална дирекция „Държавен резерв” гр. София;
- гр. Враца 3000, ул. “Илия Кръстеняков” № 2 – Териториална дирекция „Държавен резерв” гр. Враца;
- гр. Плевен 5800 , ул. “Васил Левски” № 192 – Териториална дирекция „Държавен резерв” гр. Плевен;
- гр. Велико Търново 5000, ул. “Христо Ботев” № 86 – Териториална дирекция „Държавен резерв” гр. Велико Търново;
- гр. Варна 9000, ул. “София” № 28 – Териториална дирекция „Държавен резерв” гр. Варна;

- гр. Бургас 8000, ул. “Александровска” № 9 – Териториална дирекция „Държавен резерв” гр. Бургас;
- гр. Пловдив 4000, бул. “Марица” № 21 – Териториална дирекция „Държавен резерв” гр. Пловдив;
- с. Соколово 5392, община Дряново – Централна техническа база;
- гр. Стара Загора 6000, ул. „Хаджи Димитър Асенов” № 22 - Териториална дирекция „Държавен резерв” гр. Стара Загора.

Г. Срок за изпълнение на поръчката: Офис консумативи, канцеларски материали, офис техника и оборудване се доставят периодично по заявка на възложителя. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е **1 (една) година**, считано от датата на сключване на договора. **Договорът влиза в сила от датата на сключването му, но не по-рано от 02.08.2014г.** Доставките се извършват в срок, предложен от участника, но не по-дълъг от **3 (три) работни дни**, считано от датата на получаването на заявката.

Д. Срок на валидност на предложението – 90 (деветдесет) дни, считано от датата на отваряне на предложенията от назначената за целта комисия.

Е. Стойност на обществената поръчка: Общата прогнозната стойност на поръчката е **59 083 (петдесет и девет хиляди и осемдесет и три) лева без ДДС.**

Точната стойност се формира в продължение на срока за изпълнение на договора, съобразно нуждите на възложителя.

Ж. Количество или обем на поръчката: Съгласно нуждите на възложителя. При поръчка на артикули, съгласно техническата спецификация (Приложение № 2), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ги доставя на цена, посочена в ценовото му предложение (Приложение № 5). При необходимост от закупуване на продукти, неописани в Приложение № 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да ги достави по цена, съгласно актуалната му ценова листа на неговата интернет страница към датата на поръчката, намалена с процента отстъпка, определен в техническото му предложение. Тези условия важат за всички артикули, предлагани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

З. Начин на образуване на предлаганата цена

Участниците следва да направят предложение по всички артикули по Приложение № 2 от настоящата документация. Предлаганата цена следва да бъде в български лева, без ДДС, франко мястото на изпълнение на поръчката. Всички товаро-разтоварни, транспортни и други разходи, включително за транспортната опаковка на стоките при тяхното транспортиране до крайния получател са за сметка на участника.

И. Начин на плащане от страна на възложителя

Плащането по сключения с избрания изпълнител договор ще се осъществява от страна на възложителя, чрез неговите структури, по банков път, с платежно нареждане, в български лева, по банкова сметка на изпълнителя, в срок от 7 (седем) работни дни след подписване на приемателно-предавателен протокол и представяне на фактура от изпълнителя.

К. Критерий за оценка.

Критерий за оценка на постъпилите оферти за участие в настоящата процедура е „*икономически най-изгодна оферта*”, при следните показатели, формиращи комплексната оценка:

- Предложена цена на стоките (по Приложение № 2) – относителна тежест 50%
- Качество – относителна тежест 20 %
- Процент отстъпка от цената на артикулите (извън тези по Приложение № 2) – относителна тежест 30%

Методиката за оценка на постъпилите оферти е представена в приложение № 3.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА:

A. Условия за участие в процедурата

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка чрез публична покана, може да представи оферта участник, който:

1.1. е регистриран търговец по смисъла на ТЗ, респ. – съгласно приложимото национално законодателство на участника, или е кооперация, вписана по надлежния ред в търговския регистър;

1.2. притежава опит в изпълнението на услугите - предмет на обществената поръчка;

1.3. е производител или му е предоставено право да предлага стоки на производителя /във втория случай участникът следва да представи съответните документи, доказващи притежаваното от него право/.

2. Допуска се участието на подизпълнители, отговарящи на същите изисквания, които се отнасят до основния участник.

3. В процедурата не може да участва участник, който е:

3.1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

3.2. обявен в несъстоятелност;

3.3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

3.4. в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

3.5. лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с изпълнението на предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

3.6. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

3.7. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

3.8. осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

3.9. при които лицата по т. 5 са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

3.10. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

4. Не може да участва в процедурата за обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7 и 3.8.

5. Когато кандидатите или участниците са юридически лица, изискванията по т. 3.1, 3.5. се прилагат, както следва:

5.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без

ограничено отговорните съдружници;

5.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

5.6. при едноличен търговец - за физическото лице търговец;

5.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

5.8. в случаите по т. 5.1. – 5.7. – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

6. Липсата или наличието на обстоятелства по т. 3 се удостоверяват, както следва:

6.1. при подаване на оферта – с представяне на декларации, подписани от лицата, посочени в т. 5.

6.2. при подписване на договор за възлагане на обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да удостовери обстоятелствата по т. 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7 и 3.8 с документи, издадени от съответните компетентни органи, или с нотариално заверени копия на посочените документи, с изключение на обстоятелствата, вписани в Търговския регистър.

6.3. при подписване на договор за възлагане на обществена поръчка чуждестранното физическо или юридическо лице, избрано за изпълнител, е длъжно да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6. и 3.8, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

7. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Б. Документи, представяни от участниците

1. Съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, офертата, която участниците представят в процедурата, следва да съдържа:

1. Копие от документ за регистрация и оригинал или нотариално заверено копие от удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на подаване на офертата или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър - за участници – юридически лица или еднолични търговци; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Документът се представя със заверка „вярно с оригинала” от участника и в легализиран превод;

2. Документи, с които се доказва, че участник, който не е производител на стоките-предмет на обществената поръчка, има право да предлага стоки на производителя (оторизационни писма, дистрибуторски договори, заверена спецификация за съответната година или пълномощно за осъществяване на посредническа търговска дейност /в оригинал или заверено копие/);

3. Оригинален документ за внесена гаранция за участие в процедурата;

4. Декларации относно отсъствието на обстоятелствата по раздел II, буква ”А”, т. 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7 и 3.8 (приложения №№ 8, 9 и 10);

5. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участниците по чл. 50, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП - представят се по следния начин:

5.1. копия от годишните счетоводни баланси и отчети за приходите и разходите за предходната година, заверени в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството. Това изискване не се отнася до участници, които са новорегистрирани;

5.2. информация за общия оборот и за оборота на стоките - обект на поръчката за последните три години (2011г., 2012г. и 2013г.), в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си.

6. Доказателства за техническата възможност за изпълнение на поръчката по чл. 51, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗОП - представят се по следния начин:

6.1. декларация, съдържаща списък на основните договори на участника за доставки, извършени през последните три години (2011г., 2012г. и 2013г.), включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;

6.2. мостри на стоките, които ще се доставят, съгласно Приложение № 2 от настоящата документация;

6.3. декларация – списък на производствените и/или търговските обекти на участника в населените места, в които ДА ДРВВЗ има териториални дирекции;

6.4. декларация – списък за наличие на техническо оборудване и транспортни средства за изпълнение на поръчката;

7. Сертификат, удостоверяващ, че системата за управление на качеството на участника е в съответствие с БДС EN ISO 9001 или еквивалентно;

8. Декларация или сертификат за произход на предлаганите стоки;

9. Участникът следва да представи попълнено **техническото предложение** – Приложение № 7 от документацията за участие, в което изчерпателно да опише техническите параметри на предлаганите артикули, както и предлагания гаранционен срок, който не може да бъде по-малък от посочения в гаранционната карта на производителя. Предложените артикули следва да покриват минималните технически характеристики, заложи от Възложителя в техническата спецификация – Приложение № 2, неразделна част от документацията за участие.

10. Ценово предложение, представено в отделен запечатан плик с надпис - „Ценово предложение”, по образец като част от документацията за участие (Приложение № 5).

11. Подписан и/или подпечатан проект на договор – по образец, част от документацията за участие (Приложение № 6).

12. Попълнена оферта – по образец, част от документацията за участие (Приложение № 4).

13. Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката и дела на тяхното участие, **ако участникът предвижда подизпълнители**, по образец част от документацията за участие (Приложение № 11). В този случай документите по чл. 56, ал. 2 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите. Когато участникът не предвижда в обществената поръчка да участват подизпълнители, той представя декларация, че няма да бъдат ползвани такива;

14. Други документи, по преценка на участниците.

15. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Непредставянето на цитиран документ или представянето му не в изискваната форма е основание за отстраняване на участника от участие в процедурата и недопускането му до етапа на разглеждане, оценка и класиране на офертите.

В. Изисквания за качество:

1. Всички предлагани стоки следва да отговарят на изискванията, установени в нормативните, технически и законови разпоредби, действащи на територията на Република България към момента на възлагане и изпълнение на обществената поръчка, както и на изискванията, установени в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

2. Предлаганите стоки по Приложение № 2 трябва да са нови, с **минимум 75 %** (седемдесет и пет на сто) остатъчен срок на годност, а предлаганите тонер касети да

са оригинални.

3. Участникът предоставя на възложителя гаранционен срок на предлаганите стоки по Приложение № 2, който следва да има продължителност не по-кратка от посочената в гаранционната карта на производителя.

4. Всички стоки се доставят в подходяща транспортна опаковка, така че да е осигурена защита от външно влияние и повреди по време на транспортирането им до адреса на възложителя.

5. Участникът представя мостри, както следва: по Приложение № 2 – мостри за всички артикули от Таблица № 1, както и за артикул № 26 от Таблица № 2, съобразно единицата мярка.

Изискуемите мостри следва да бъдат представени в подходяща опаковка.

Мострите на избрания за изпълнител участник се задържат от възложителя, като по силата на договора за обществена поръчка, изпълнителят се задължава да доставя същите по вид и качество материали. Мострите на останалите участници се освобождават при поискване в срок до 1 (един) месец след приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Участниците представят гаранция за участие в процедура в размер на 1% от прогнозната стойност на поръчката без ДДС – 590 (петстотин и деветдесет) лева.

2. Гаранциите за участие се представят в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция. Гаранциите в парична сума се внасят по банкова сметка на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“:

IBAN: BG23 BNBG 9661 3300 1830 03;

BIC: BNBG BGSD;

При Банка: БНБ – ЦУ

Банковата гаранция за участие следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът на нейната валидност да бъде 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

3. Участникът, определен за изпълнител, представя при сключването на договора гаранция за добро изпълнение, под формата на парична сума или банкова гаранция, в размер на 1 772 (хиляда седемстотин седемдесет и два) лева, представляваща 3% от прогнозната стойност на поръчката без ДДС.

Гаранцията в парична сума се внася по горепосочената банкова сметка на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“.

Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът на нейната валидност да бъде 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на действие на договора. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от определения за изпълнител участник към момента на неговото сключване.

4. Гаранцията за изпълнение служи като обезпечение на възложителя за вреди, произтичащи от договорната отговорност на изпълнителя.

5. Гаранциите за участие и изпълнение се освобождават или задържат по реда, установен в чл. 61- 63 от ЗОП.

V. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ СЪСТАВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА ОТ УЧАСТНИКА

A. Общи положения

1. Всеки участник може да представи само една оферта в един оригинален екземпляр.
2. Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на технически характеристики, цени или други елементи от офертата.
3. Условие за допускане до разглеждане на офертата е в нея да се съдържа предложение за доставка на всички артикули по Приложение № 2 от документацията за участие.
4. Допуска се участие на подизпълнители.
5. Офертата трябва да е четливо написана на български език, да няма механични или други явни поправки по нея. Документи с явни поправки не се разглеждат.
6. Офертата се изготвя съгласно приложения образец - Приложение № 4 от настоящата документация и е неразделна част от нея.
7. С подаването на оферта участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящата документация. Всяка клауза за обратното ще доведе до отхвърляне на офертата.
8. Приложеният в документацията за обществената поръчка проект на договор не се попълва, но се прилага в офертата, като се парафира всяка страница от него и/или се подписва и печатва последната страница от договора (за изпълнител). С тези действия участниците удостоверяват, че са се запознали и приемат условията на проекта на договор.
9. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
10. Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни от датата на отваряне на офертите от назначената комисия.

Б. Съдържание, запечатване и маркиране на пликовете

1. Всеки участник представя своята оферта с всички съпътстващи документи съобразно изискванията на раздел II, б. „Б” и раздел V, б. „А” и „Б” от настоящата документация, в един запечатан непрозрачен плик.
2. Предлаганата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение”, поставен в плика с офертата.
3. Офертата, заедно с техническото предложение и всички приложения към нея, изготвени от участника, трябва да носят подписа на лицето (лицата), което ги представлява в процедурата по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последващи промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър, респ. – по силата на съответните документи съгласно приложимото национално законодателство на участника.
4. Върху плика с офертата четливо се нанася следната информация:

Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”
гр. София, ул. „Московска” № 3
деловодство

за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на офис консумативи, канцеларски материали, офис техника и оборудване за нуждите на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ:

Документите, които не са подписани, опаковани и маркирани по реда, посочен по-горе или намиращи се извън съответния плик за опаковане, ще се считат за непредставени и няма да бъдат разглеждани.

В. Подаване и приемане на офертите

1. Офертите се подават от 9.00 часа до 17.00 часа, всеки работен ден до 14.07.2014г. включително, в деловодството на ДА ДРВВЗ, гр. София, 1000, ул. „Московска” № 3, от участника или негов надлежно упълномощен представител – лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. При представянето на офертата в деловодството на ДА ДРВВЗ, приносителят следва да се легитимира с лична карта, копие от съдебно решение за регистрация или ЕИК, ако е законен представител, респ. с лична карта, ако е упълномощен представител, като в този случай трябва да се депозира изрично пълномощно. Върху плика следва да са посочени името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и лице за контакт.

2. Приемане на офертите:

2.1. При приемане на офертата в деловодството върху плика се отбелязват поредния номер, датата и точния час на получаване. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.2. Всички оферти, представени след изтичане на определения в т. 1 срок, не се приемат от възложителя. Не се приемат оферти, които са в незапечатан плик или в плик с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.